



2024-2025 AKADEMİK YILI ERASMUS+ PERSONEL HAREKETLİLİĞİ BAŞVURULARI
2022 BÜTÇE YILI KA171 AB DIŞI ÜLKELER
2024 BÜTÇE YILI KA131 AB ÜLKELERİ

Başvuru Yapabilecek Personel	Ders Verme Hareketliliği- Akademik Personel: YTÜ bünyesinde örgün eğitim kademelerinin herhangi birinde (birinci, ikinci veya üçüncü kademe) tam zamanlı ders veriyor olmak.	Eğitim Alma Hareketliliği- Akademik Personel: YTÜ bünyesinde ders veren veya uygulamalı bir birimde tam zamanlı olarak çalışan Akademik Personel olmak.	Eğitim Alma Hareketliliği – İdari Personel: YTÜ bünyesinde bulunan birimlerin herhangi birinde tam zamanlı idari görevde bulunan personel olmak.
Başvuru yapabilecek personele ait kadro şartları <ul style="list-style-type: none">Personel hareketliliği gerçekleştirmek isteyen personelin Türkiye’de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda tam/yarı zamanlı olarak istihdam edilmiş ve o kurumda fiilen görev yapmakta olan personel olması gerekir.Yükseköğretim kurumunda istihdam edilmiş olan personel için kadro şartı aranmaz, yükseköğretim kurumu ile arasında iş akdi olan personel de faaliyetlerden faydalanabilir.Kadrosu farklı bir kurumda olup da sözleşmeli olarak başka bir yükseköğretim kurumunda çalışmakta olan personel, hareketliliğe, kadrosunun bulunduğu değil fiilen çalıştığı kurumda başvurur. Hizmet alımı yolu ile yükseköğretim kurumunda istihdam edilen personel, yükseköğretim kurumu ile arasında sözleşme olmadığından, bu kişiler personel hareketliliğinden faydalanamaz.			
Başvuru Tarihleri:	Başlangıç: 27.01.2025 (Saat:10.00) Bitiş: 07.02.2025 (Saat: 16.00)	Başvuru Şekli-Yeri: Çevrim içi platformlar	Başvurular gereken tüm belgelerle birlikte online olarak https://turnaportal.ua.gov.tr ve ytuerasmus.yildiz.edu.tr ve adresleri üzerinden alınacaktır. İlk başvurunuzu TurnaPortal sistemine yapınız. İndireceğiniz başvuru belgesini KION sistemine yüklemeniz gerekecektir.
Değerlendirme		Giden Personel Hareketliliği Değerlendirme Kriterleri	Puan
	1	Daha önceki faaliyet sayınız. Erasmus Personel Hareketliliğinden 2014-2020 veya 2021-2027 Erasmus+ programları kapsamında faydalandınız mı? Evet ise kaç kez?	Evet : (- 10) x Faaliyet sayısı Hayır : +50



Erasmus+



2	YTÜ'de Toplam Hizmet Yılınız (Beyanların kontrolü Koordinatörlüğümüz tarafından Personel Daire Başkanlığından alınacak verilerle yapılacaktır. Toplamda aynı puana sahip olunması durumunda ay ve gerekirse gün hesaplaması yapılacaktır)	Hizmet yılı x 1
3	Yabancı Dil Puanınız. Belgelendiriniz. Geçerli Yabancı Dil Sınavları: Son 5 yıl içerisinde alınmış ve 22.01.2016 tarihli ÖSYM Yabancı Dil Sınavları Eşdeğerlikleri tablosunda yer alan program ülkeleri dillerine ait sınavlar (YDS ve YÖKDİL 5 yıl, TOEFL, DELF/DALF, vb. diğer sınavlar kendi resmi geçerlilik süreleri dâhilinde değerlendirilir). ÜDS, KPDS belgeleri geçerli değildir. Bu belgelere sahip olan personel aşağıda yer alan kriterlere göre puan alacaktır. Sınav sonuç belgesi beyan etmeyen doktora mezunu akademik/idari personelin sınav sonucu 50-79 arasında, doktorasını yurt dışında tamamlamış akademik/idari personelin (diplomasını beyan etmesi hâlinde) sınav sonucu 80-100 arasında kabul edilecektir.	50-79: +10 80-100: +15
4	*Herhangi bir engeliniz var mı? Varsa belgelendiriniz.	Evet : +10 Hayır : 0
5	**Gazi personel veya şehit/gazi yakını personel misiniz? Varsa belgelendiriniz (sadece Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları).	Evet : +10 Hayır : 0
6	Kendiniz veya birinci derece yakınınız AFAD'dan afetzede yardımı alıyor musunuz? Evet ise belgelendiriniz (birinci derece yakınlar: anne, baba, çocuklar ve eş).	Evet : +10 Hayır : 0
7	En son mezun olduğunuz öğrenim kademesi. Belgelendiriniz. (Öğretim üyelerinin (Dr.Öğr.Üyesi-Doçent-Profesör) belgelendirmesine gerek bulunmamaktadır).	Yüksek Lisans (Tezsiz): +5 Yüksek Lisans (Tezli): +10 Doktora: +15
8	*** Başvuru anında "Dijital Becerilerin Geliştirilmesine Yönelik" bir hareketlilik ile ilgili kabul belgesi sunan personel önceliklendirilir. Bu sadece KA131 Eğitim Alma Faaliyetinde geçerlidir.	+10 puan
9	****Başvuru anında Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi Başkanlığı tarafından hazırlanan 2021-2025 Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi kapsamında alınan kabul belgelerinde Yapay Zekâ ile ilgili	+10 puan



	faaliyetler önceliklendirilir. KA-131 Ders Verme ve Eğitim Alma faaliyetlerinde geçerlidir.	
10	<p>Görevi/Ünvanı</p> <p>Personel hareketliliklerinde fırsat eşitliği yaratabilmek için Eğitim Alma Hareketliliğinde üzerinde ders verme yükü olmayan akademik ve idari personele öncelik verilir.</p> <p>Öğretim üyelerinin Eğitim Alma Hareketliliğine başvuru yapması hâlinde yanda yer alan puan sistemi işletilir; başvuru yapılmaması hâlinde ek puan tanımlaması yapılmaz.</p>	<p>Fiilen ders veren personelin Eğitim Alma Hareketliliğine başvurması hâlinde Arş. Gör. / Arş.Gör.Dr. / Öğr. Gör. / Öğr. Gör. Dr. ünvanlarına sahip personele +25 puan eklenir.</p> <p>Öğr. Üyeleri ve yukarıda sayılan ünvanlara sahip personelden fiilen ders verenler varsa bu kişilere Eğitim Alma Hareketliliği başvurularında ek puan verilmez.</p> <p>Öğr. Gör. / Öğr. Gör. Dr. / Arş. Gör. / Arş. Gör. Dr. ünvanlarına sahip personelin 2024-2025 akademik yılında ders verdiklerine dair görev yaptıkları Fakülte/Dekanlık, Yüksekokul/Müdüriyet, Enstitü/Müdüriyet makamlarından resmi yazı alıp başvuru anında KİON sistemine yüklemesi gerekmektedir. İdari birimlerde görev yapan personelin de bağlı bulunduğu birim amirinden resmi yazı alması gerekmektedir.</p>
11	Son 5 yıl içerisinde en az 12 ay süreyle Erasmus+ Bölüm Koordinatörü olarak görev yaptınız mı? Bölüm başkanlığından alacağınız imzalı/karekodlu görevlendirme yazısı ile belgeleyiniz. Yazı koordinatörlüğümüz tarafından verilmeyecektir. Görevlendirmeler bölüm tarafından yapıldığı için yazı bölüm başkanlığından temin edilmelidir.	Evet : +10 Hayır : 0
12	Vatandaşı olduğunuz ülkeye hareketlilik gerçekleştirmek istemeniz durumunda puan kesintisi uygulanacaktır.	-10 puan
13	Yapmayı planladığınız faaliyet kapsamında, genel hedeflerinizi ve beklentilerinizi açıkladığınız bir motivasyon mektubu yazınız. Bu kapsamda başvurunuzu Erasmus+ programı öncelikleri ile ilişkilendirerek hareketliliğin YTÜ ve ortak üniversitenin yanı sıra kendi profesyonel gelişiminize sağlayacağı katkıyı açıklayınız. Mektubunuzu İngilizce ya da Türkçe yazabilirsiniz.	0 ve 10 puan arasında puanlandırılacaktır.



KA171 AB Dışı Partner Ülkelerdeki Partner Üniversite Kontenjanları

	Ülke	Üniversite	Ders Verme Hareketliliği	Eğitim Alma Hareketliliği	Eğitim Alma Hareketliliği
			- Akademik Personel:	- Akademik Personel:	- İdari Personel:
Eğitim Alma: Belirtilen üniversitelerin yararlanıcının yaptığı idari işle ilgili birimde eğitim semineri, iş başı eğitimi, gözlem, atölye çalışmaları vb. eğitim alma faaliyetleri gerçekleştirilmelidir. Ders Verme: Belirtilen üniversitelerin belirtilen akademik birimlerinde o alanla ilgili en az 8 saatlik ders verme faaliyeti gerçekleştirilmesi gerekmektedir. Detaylı bilgiye erasmus.yildiz.edu.tr adresinden ulaşabilirsiniz.	Bosna-Hersek	International University of Sarajevo	0	1	1
	Gürcistan	Georgian Technical University	0	0	1
	Ürdün	Yarmouk University	0	1	0
	Rusya	Kazan National Research Technological University	1 Sadece Kimya-Metalurji Fakültesi	1	2
	Güney Afrika Cumhuriyeti	University of the Free State	2 Sadece Mimarlık Fakültesi ve Fen-Edebiyat Fakültesi	1	1
	Azerbaycan	Azerbaijan University of Architecture and Construction	1 Sadece İnşaat Fakültesi	0	0
	Arnavutluk	University of Tirana	1 Sadece İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	1	1
	Bangladeş	Daffodil International University	1 Sadece Elektrik-Elektronik Fakültesi	0	0
	Nepal	Kathmandu University	0	0	1
	Fas	International University of Rabat	1 Sadece İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi ve İnşaat Fakültesi	1	0
	Kosova	Universum College	1 Sadece İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi ve Elektrik-Elektronik Fakültesi	0	1
	Şili	Universidad de Tarapaca	1 Sadece Fen-Edebiyat Fakültesi	0	0



KA131 AB Üyesi Ülkeler için Kontenjanlar

Ders Verme Hareketliliği için bölümünüzün anlaşmalı olduğu üniversitelerle faaliyet gerçekleştirebilirsiniz.

Eğitim Alma Hareketliliği için ikili anlaşma zorunluluğu bulunmamaktadır. Detaylı bilgi web sayfamızda yer almaktadır.

Yan tabloda yazan kontenjanlar tüm üniversite içindir.

**** Ders Verme
Hareketliliği
-
Akademik Personel:

Eğitim Alma
Hareketliliği
-
Akademik Personel:

Eğitim Alma Hareketliliği
-
İdari Personel:

5

3

4

Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü kontenjanların boş kalması hâlinde yeniden dağıtım yapmaya yetkilidir. Koordinatörlüğümüz hareketliliğe seçilen personelin Erasmus+ hareketliliğine katılımını garanti edemez. Anlaşmalı kurumlar Erasmus+ Programı kuralları kapsamında gerekçelendirerek seçilen kişiyi kabul etmeyebilir.

Eşit puan alınması durumunda daha önce yararlanma sayısı baz alınarak daha az yararlanmış adaya öncelik verilir.

Tercih İşlemleri

KA171 başvurularında tercih, başvuru esnasında otomasyon sistemimiz üzerinden alınacaktır. Tercih yapılmaması hâlinde başvuru geçersiz sayılacaktır.

KA171 hareketliliklerinde yukarıda belirtilen kontenjanlara talep olmaması durumunda hareketlilikler arasında (Ders Verme-Eğitim Alma) kontenjan aktarımı yapılacaktır. Bu sebeple KİON sistemi üzerinden yapacağınız ilk tercihleri (en fazla 5 tercih) yukarıda sizi ilgilendiren alandan yapınız. Asil tercihlerinizi tamamladığınızda ise yedek kontenjan aktarımı ihtimalini göz önüne alarak diğer sütunlarda yer alan (en fazla 3 tercih) kontenjanlardan yapınız.

Örneğin, idari personelseniz ve Eğitim Alma Hareketliliği – İdari Personel sütunundan sadece 1. tercih olarak Bosna-Hersek ve 2. tercih olarak Gürcistan seçmek istiyorsunuz. Ancak bunun yanında Eğitim Alma Hareketliliği – İdari Personel kısmında kontenjan olmamasına rağmen, olası kontenjan aktarımını göz önüne alarak Şili ve Fas için de tercih yapabilirsiniz. Bu durumda 3.tercihiniz Şili 4. Tercihiniz Fas olmalıdır. Tercih sıralaması önemlidir, bu sebeple önceliğiniz olan ülke ve üniversiteyi ilk sıraya yazınız. Yedek kontenjan aktarımı için yapılacak tercihler mutlaka asıl tercihlerinizden sonra yapılmalıdır. Örneğin, Şili ya da Fas'ı ilk sıraya ve devamına Bosna-Hersek yazmamalısınız.

KA131 başvurularında ise tercih, personel hak kazandıktan sonra alınacaktır. Davet yazısı almak hak kazanan personelin sorumluluğundadır.



Hibe miktarları ve Faaliyet süreleri (İsteyen personel hibe almaktan feragat edebilir.)	<p>Tüm hareketlilikler 5 gün faaliyet ve 2 gün seyahat süresi şeklinde toplam 7 gün hibelenilecektir. Talep eden personel, misafir olacağı kurumun kabul etmesi ve bağlı bulunduğu birim amirleri ve rektörlük tarafından hareketliliğinin uygun bulunması hâlinde bu hareketliliği 2 aya kadar gerçekleştirebilir. Ancak 7 gün dışında hibe alamaz.</p> <p>KA131 AB Ülkeleri 1. Grup Program Ülkeleri: 171 Euro / Gün 2. Grup Program Ülkeleri: 153 Euro / Gün 3. Grup program Ülkeleri: 133 Euro / Gün</p> <p>KA171 AB Üyesi Olmayan Ülkeler 180 Euro / Gün</p> <p>Detaylı bilgi web sayfamızda yer almaktadır.</p>
	<p>Seyahat giderleri için uygulanan prosedüre, hibe miktarları ve örnek hibe hesaplarına web sayfamızın Giden Personel kısmından ulaşabilirsiniz. Talep eden personel hibe hakkında feragat edebilir.</p>
Süreç Takvimi (Detaylı takvime web sayfamızdan ulaşabilirsiniz)	<p>KA171 hareketliliğinin 31 Temmuz 2025 tarihine kadar tamamlanmış olması gerekmektedir. Bu tarihten sonra faaliyet gerçekleştirilemez.</p> <p>KA131 hareketliliğinin 30 Eylül 2025 tarihine kadar tamamlanmış olması gerekmektedir. Bu tarihten sonra faaliyet gerçekleştirilemez.</p>
	<p>Hak kazanan personel için haklarından son feragat etme tarihleri KA171 için 30 Nisan 2025 KA131 için 31 Mayıs 2025'tir.</p>
İletişim:	<p>Adres: Yıldız Teknik Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü Erasmus+ Program Birimi Davutpaşa Kampüsü Taş Kışla Binası A-2027 34220 Esenler-İstanbul</p> <p>Web: erasmus@yildiz.edu.tr E-mail: erasmus@yildiz.edu.tr KA131 icm@yildiz.edu.tr KA171</p> <p>Not: Gönderilecek e-posta konusuna PERSONEL HAREKETLİLİĞİ yazılması cevaplanma süresini hızlandıracaktır. Aynı konuyu ait talebinizi her iki e-posta adresimize de göndermeyiniz.</p>

* **Engellilik durumu:** 20 Şubat 2019 tarih ve 30692 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Erişkinler İçin Engellilik Değerlendirmesi Hakkında Yönetmelik'te yer alan Engellilik Sağlık Kurulu raporunu ibraz etmesi gerekir.



****Şehit-Gazi yakınlığı durumu :** Muharip gaziler ve bunların eş ve çocukları ile harp şehitlerinin eş ve çocuklarının yanı sıra 12/4/1991 tarih ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu'nun 21. Maddesine göre "kamu görevlilerinden yurtiçinde ve yurt dışında görevlerini ifa ederlerken veya sıfatları kalkmış olsa bile bu görevlerini yapmalarından dolayı terör eylemlerine muhatap olarak yaralanan, engelli hâle gelen, ölen veya öldürülenlerin eş ve çocukları ile 23 Temmuz 2016 tarih ve 667 sayılı KHK'nin 7. Maddesi uyarınca, 15/07/2016 tarihinde gerçekleştirilen darbe teşebbüsü ve terör eylemi ile bu eylemin devamı niteliğindeki eylemler sebebiyle hayatını kaybedenlerin eş ve çocukları veya malul olan siviller ile bu kişilerin eş ve çocukları Erasmus+ personel hareketliliğine başvurmaları hâlinde önceliklendirilir.

******* Aşağıdaki faaliyetlerden biri ya da birkaçını içeren Personel Eğitim Alma Faaliyetleri bu kapsamda sayılır: Avrupa Öğrenci Kartı Girişimi (ESCI) araçları, dijital eğitim araçları/yazılımları, programlama ve yükseköğretim kurumlarının yönetimine ilişkin bilişim yazılım ve sistemleri ile ilgili işbaşı eğitim/eğitim kurslarına katılım.

******** <https://cbddo.gov.tr/SharedFolderServer/Genel/File/TR-UlusalYZStratejisi2021-2025.pdf>

Başvuru sırasında ek puan almak için temin edilen kabul belgeleri, aday programa hak kazandıktan sonra mücbir sebepler dışında değiştirilemez, güncellenemez.

**Yıldız Teknik Üniversitesi
Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü
Erasmus+ Programı Birimi**